

REGULAMIN PROJEKTU

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Poznańskiej Szkoły Terapii Dzieci i Młodzieży jest Grupa Pro Alegria Alicja Lisek z siedzibą przy ul. Obrzyckiej 76, 64-600 Oborniki, NIP 7661868638, REGON: 301163723, zwana dalej Organizatorem.
2. Biurem rekrutacji jest siedziba Organizatora znajdująca się przy ulicy Piłsudskiego 62 A, 64-600 Oborniki.
3. Poznańska Szkoła Terapii Dzieci i Młodzieży, zwana dalej Projektem, kierowana jest do wszystkich zainteresowanych osób, a w szczególności do studentów i absolwentów studiów o kierunkach dających uprawnienia pedagogiczne, psychologiczne, psychoterapeutyczne i pochodne.
4. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która dokonała prawidłowej rejestracji na stronie internetowej Projektu (www.gpa.edu.pl), poprawnie wypełniła dokumentację projektową oraz terminowo uiściła opłatę rekrutacyjną.
5. Projekt zrealizowany zostanie w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w harmonogramie szkoleń dostępnym na stronie internetowej Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów, zakresu tematycznego i osób prowadzących poszczególne szkolenia.
6. O ilości Uczestników w projekcie decyduje Organizator. Liczba Uczestników Projektu może zostać przez Organizatora ograniczona lub poszerzona. O przyjęciu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

§2 Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - dokonała prawidłowej rejestracji za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Projektu,
 - otrzymała potwierdzenie przyjęcia do Projektu ze strony Biura Rekrutacji,
 - uzupełniła wymaganą dokumentację o własnoręcznie podpisany i parafowany Regulamin wraz z Umową uczestnictwa, stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - uiściła opłatę rekrutacyjną wysokości 250 zł (słownie: dwustu pięćdziesięciu złotych) na wskazane przez Organizatora konto bankowe Projektu.
2. Informacja o przyjęciu do Projektu zostanie udzielona Uczestnikowi drogą telefoniczną lub e-mailową przez pracownika Biura rekrutacji w terminie 3 dni od wypełnienia formularza rejestracyjnego.
3. Wskazane powyżej dokumenty rekrutacyjne Uczestnik powinien dostarczyć do Biura rekrutacji osobiście lub pocztą tradycyjną z dopiskiem „Poznańska Szkoła Terapii Dzieci i Młodzieży” w terminie 7 dni od otrzymania potwierdzenia przyjęcia do Projektu.
4. W terminie 3 dni od daty złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości 250 zł (słownie: dwustu pięćdziesięciu złotych) na konto bankowe Organizatora.
5. Niedostarczenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i/lub niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w Projekcie.
6. Opłata rekrutacyjna ma charakter bezzwrotny.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, po podpisaniu Umowy, na 21 i mniej dni przed rozpoczęciem Projektu oraz w trakcie jego trwania, Uczestnik zostanie pociągnięty do uiszczenia kary umownej w wysokości równej wartości Projektu, obniżonej o kwotę dotychczas wpłaconą akonto uczestnictwa w Projekcie
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania realizacji Projektu w przypadku nieuzbierania się wymaganej ilości Uczestników tj. minimum 15 osób. W takiej sytuacji wszelkie koszty poniesione przez Uczestników zostaną zwrócone.

§3 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do terminowego uiszczenia opłaty za udział w Projekcie w systemie jednej, dwóch lub pięciu rat. Wskazaną kwotę należy wpłacić na konto bankowe podane przez Organizatora.
2. Uczestnik decydujący się na jednorazową płatność za udział w Projekcie zobowiązuje się do uiszczenia kwoty w wysokości 2 800 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych) w terminie do 15.03.2015 r.
3. Uczestnik decydujący się na wniesienie opłaty za udział w Projekcie w dwóch ratach zobowiązuje się do uiszczenia dwóch kwot w wysokości 1 450 zł (słownie: tysiąc czterysta pięćdziesiąt złotych) odpowiednio w terminie do dnia 15.03.2015 r. i 15.05.2015 r.
4. Uczestnik decydujący się na wniesienie opłaty za udział w Projekcie w pięciu ratach zobowiązuje się do uiszczenia pięciu kwot w wysokości 600 zł (słownie: sześćset złotych) odpowiednio w terminie do 15. dnia każdego miesiąca trwania projektu, począwszy od marca do lipca 2015 r.
5. Na życzenie Uczestnika Organizator potwierdza kolejne wpłaty fakturami cząstkowymi bądź fakturą zbiorczą, wręczanymi Uczestnikowi w dniu pierwszego szkolenia następującego po dacie wniesienia stosownej opłaty.

6. Terminowe wnoszenie opłat z tytułu udziału w Projekcie daje Uczestnikowi prawo do:
 - udziału w szkoleniach,
 - korzystania z zaplecza dydaktycznego i biblioteczki udostępnianej przez Organizatora
 - otrzymywania materiałów szkoleniowych oraz innych niezbędnych pomocy szkoleniowych,
 - korzystania z cateringu w postaci przerw kawowych,
 - otrzymania zaświadczenia potwierdzającego kwalifikacje zdobyte w trakcie udziału w Projekcie,
 - udziału w praktykach realizowanych w jednej z placówek oświatowych prowadzonych przez Organizatora.
7. Uczestnik ma każdorazowy obowiązek potwierdzić własnoręcznym podpisem swoją obecność oraz fakt skorzystania z usług cateringowych na szkoleniu realizowanym w ramach Projektu.
8. Uczestnik zobowiązuje się również do wypełniania ankiet ewaluacyjnych przygotowanych przez Organizatora.
9. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w szkoleniach oraz przestrzegania godzin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych dni szkoleniowych.
10. Uczestnik ma prawo do nieobecności w wymiarze nie więcej niż 20% całkowitej liczby godzin szkoleniowych w Projekcie, tj. nie więcej niż 28 godzin szkoleniowych.
11. Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Organizatora o swojej nieobecności w danym dniu szkoleniowym nie później niż na 24 godziny przed danym szkoleniem – z pominięciem sytuacji losowych.
12. Przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności przez Uczestnika traktowane jest jako niedotrzymanie warunków umowy. W takim przypadku Uczestnik nie otrzymuje zaświadczenia potwierdzającego kompetencje zdobyte w trakcie Projektu, zostaje też pozbawiony prawa do odbycia praktyk w jednej z placówek oświatowych prowadzonych przez Organizatora.
13. Uczestnik, który ukończy Projekt z liczbą obecności równą lub wyższą niż 80% całkowitej liczby godzin szkoleniowych otrzyma zaświadczenie potwierdzające wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie Projektu, jak również otrzyma prawo do odbycia bezpłatnych praktyk w jednej z placówek oświatowych prowadzonych przez Organizatora, realizowanych w wymiarze 40 godzin.
14. Warunki odbycia praktyk zostaną określone w ramach odrębnej umowy o praktyki podpisywanej indywidualnie z każdym Uczestnikiem.

§4 Reklamacje

1. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Organizator nie odpowiada za błędy dane zawarte w wystawionych fakturach lub w wydanych zaświadczeniach w przypadku podania przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym błędnych danych osobowych, w tym danych niezbędnych do wystawienia faktury. Reklamacje w takim przypadku nie będą uznawane.
3. W przypadku reklamacji dotyczących usług świadczonych przez stronę trzecią, Organizator przekaże reklamację podwykonawcy. Zostanie ona rozpatrzona zgodnie z procedurami obowiązującymi u podwykonawcy. Odpowiedzialność Organizatora zostaje w takim przypadku ograniczona do przekazania reklamacji podwykonawcy i poinformowania o tym fakcie Uczestnika.

§5 Ochrona danych osobowych

Uczestnik szkolenia poprzez podpisanie Regulaminu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora Projektu na podstawie art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w celach marketingowych, przeprowadzenia szkolenia oraz w celach komunikacji z Uczestnikiem. Uczestnik w każdym momencie ma dostęp do swoich danych osobowych, przysługuje mu prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§6 Uwagi końcowe

1. Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników Projektu..
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, przy jak najszybszym umieszczeniu nowego Regulaminu na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Rekrutacji.

Oborniki, dnia

.....
(podpis Uczestnika)